

新規登録 操作ガイド

※こちらは新しく JKF 会員になる方の操作ガイドです。
※すでに JKF 会員の方（有効期限が切れている方も）は有効期限更新へお進みください。無登録期間があっても有効期限更新ができます。

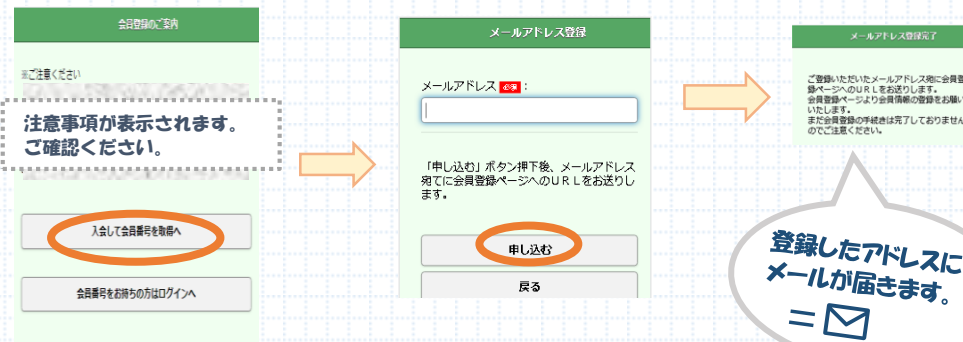
会員登録 QR コードはこちら



■会員登録料 3,000 円 ※2025 年度より会費が変更されました※
※有効期限：その年度 4 月 1 日～翌年 3 月 31 日まで（登録間違いにご注意ください。）

STEP1 全空連 HP または上記 QR コードより登録ページにアクセス

- ・「入会して会員番号を取得へ」をクリック。
- ・メールアドレスを入力し「申し込む」をクリック。
- ・「メールアドレス登録完了」の画面が出たら一旦閉じる。



STEP2 届いた URL にアクセスし必要事項を入力

- ・必要事項を入力 →次へ
- ・申請団体を選択 →次へ
- ・会報誌、メール配信、**会員証**の発行を確認→次へ
- ・会員規定等を確認→同意するにチェック →次へ

・入力内容の確認

◇登録年度をご確認ください

◇生年月日はマイページからの修正ができません。

間違いに気づいた際はサポートセンターへご連絡ください。

◇**会員証の発行は希望制です。**

会員証の発行は別途発行料(¥500)がかかります。

発行される会員証は紙製です。

※お申込み後のキャンセルおよび返金はお受けしていません。



SDGs の観点から
会員証の発行について見直しました。

★発行は希望者のみ

★プラスチック製から紙製へ

ご理解いただけますようお願いいたします。



最後にもう一度！！

登録の内容に間違いはないですか？

会員証の発行希望の方はチェックを忘れずに！

住所の確認も忘れずに！



STEP3 お支払い方法を選択・お支払い

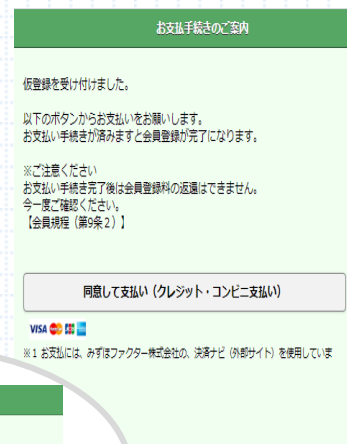
【同意して支払い（クレジット・コンビニ支払い）】をクリック。

- 決済ナビに移動しますので、画面にそって手続きをお願いいたします。
- ※クレジット決済・コンビニ支払いいずれも手数料はかかりません。
- ※お支払いが完了してから登録完了となります。

決済ナビに進まない方はすでに登録済みの可能性がございます。

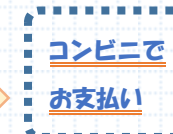
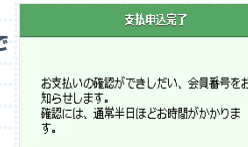
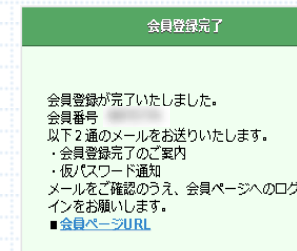
- 登録状況を確認後メールでご連絡いたします。
- マイページにログインできる場合は、マイページより有効期限更新の手続きを行ってください。

※決済ナビに進まなかった場合に
表示される画面（イメージ）



クレジットカード決済
を選択し決済ナビで
手続き完了後

コンビニ支払い
を選択し決済ナビで
手続き完了後



※コンビニでのお支払いが完了しないと登録完了にならず
会員番号が発行されません。

＼登録完了／

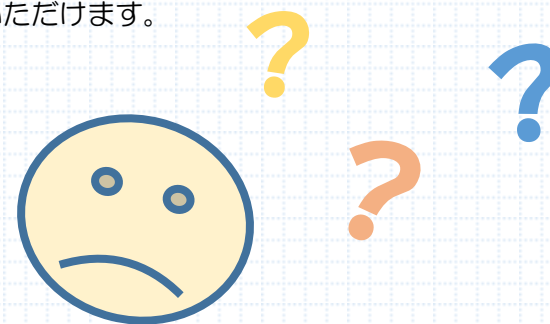
お支払い完了後、登録したアドレスに2通のメール（会員番号・仮パスワード）が送付されます。

会員証発行希望者へは通常2か月ほどでご登録の住所へ発送されます。※3～5月は繁忙期のため通常よりお時間をいただく場合がございます。

会員証発行希望していたが、チェックを忘れてしまった場合は4月以降にマイページメニュー「会員証発行」よりお申込みください。（※発行手数料（¥500））

※マイページ下部の「[会員カード参照](#)」ボタンで表示されるPDFを印刷することで、会員証の写しとしてご利用いただけます。

- ・もう少し詳しく操作方法を教えてください。
- ・登録完了のメールが届かない
- ・自分が新規登録なのか有効期限更新（過去に会員だったかも？）かわからない。



等々、その他登録方法・操作方法がご不明な場合は下記サポートセンターへお問い合わせください。

会員登録に関するお問い合わせ（サポートセンター）

TEL：0120-15-6003 10:00~16:00 土日祝日対応可能

※各種大会・講習会についてのお問い合わせや資格・頒布品についてのご質問等は、お問い合わせフォームをご利用ください。
恐れ入りますがよろしくお願いいたします。